

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар**

«Детский сад № 39 «Ромашка»

350000, г. Краснодар, ул. им. Кирова, 59, тел./факс (861) 259-30-72

e-mail: mdou39kr@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Советом Автономной учреждения

МАДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 39»

Протокол № 4 от 04.03.2026

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

МО г. Краснодар

«Детский сад № 39»

Е.В. Приходько

04.03.2026

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39»
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39» и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39» образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами ДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 39» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является приказ о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника.

3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4. Порядок оформления изменения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их

заявлению в письменной форме (*Приложение 1*), так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по Учреждению, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Приостановление отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Отношение могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании их письменного заявления, так и по инициативе Учреждения.

5.2. Причинами приостановления образовательных отношений могут быть:

- состояние здоровья обучающегося, не позволяющее в течение определенного времени посещать Учреждение (подтверждается медицинской справкой);

- санаторно-курортное лечение и оздоровление ребенка;
- длительный отпуск родителей (законных представителей);
- карантин в Учреждении;
- период закрытия Учреждения на ремонтные или аварийные работы.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

6. Прекращение образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся и Учреждением в том

числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3) по судебному решению.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Учреждению, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника.

6.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.6. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

6.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6.8. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.

6.9. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 39»
Е.В. Приходько

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Проживающего (ей) _____

(Адрес полностью), телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____,

(Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

посещающего группу № _____ и считать его выбывшим из МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 39»

с _____ в связи с _____
(число, месяц, год) (указать причину отчисления)

в _____
(наименование Принимающей организации)

В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, субъект Российской Федерации, в которую осуществляется переезд.

Личное дело с описью, содержащихся в нем документов получил(а)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)

Опись документов

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов

Опись документов получил(а)

«_____» _____ 20____ г. _____ (_____)